

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO CARITAS NR 1 DIECEZJI KOSZALIŃSKO-KOŁOBRZESKIEJ

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Przedszkole używa nazwy: Przedszkole Niepubliczne Caritas Nr 1 przy Centrum Charytatywno-Opiekuńczym Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej, 64-920 Piła, ul. Kossaka 16

§ 2

Przedszkole Niepubliczne Caritas Nr 1 przy Centrum Charytatywno-Opiekuńczym Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej zwane dalej Przedszkolem, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami)
2. Uchwały Zarządu Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej Nr 003 / 2002 z dnia 20 czerwca 2002 roku.
3. Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. poz. 624 w sprawie ramowego statutu przedszkola publicznego.
4. Niniejszy Statut opracowany został na podst. art.84 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.).
5. Statut został nadany przez organ prowadzący - Zarząd Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej Uchwałą Nr 003 / 2002 z dnia 20 czerwca 2002 r.

§ 3

1. Przedszkole jest niepubliczną, katolicką placówką oświatowo-wychowawczą mieszczącą się w budynku po wojskowym w Centrum Charytatywno-Opiekuńczym Caritas.
2. Organem prowadzącym Przedszkole na mocy dekretu jest Centrum Charytatywno-Opiekuńcze Caritas pw. Matki Bożej z Lourdes, Piła, ul. Kossaka 16.
3. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
4. Przedszkole realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze w oparciu o wybrany przez siebie program wychowania przedszkolnego z zestawu programów zatwierdzonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
5. Przedszkole jest placówką, której działalność finansowana jest przez:
 1. rodziców w formie opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu,
 2. dotację z Gminy Piła, której wysokość określa Ustawa o systemie oświaty.
 3. inne (stowarzyszenia, organizacje charytatywne itp.)

6. Przerwa w pracy Przedszkola jest ustalana przez Dyrektora w porozumieniu z Dyrektorem Centrum Charytatywno-Opiekuńczego.

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami traktując dziecko jako podmiot wszystkich działań wychowawczych, pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych, a w szczególności celem Przedszkola jest:

- wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości rozwojowych,
- realizacja zadania „Równe szanse - lepszy start”, poprzez wyrównywanie szans edukacyjnych,
- współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych
- przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole.

2. Przedszkole jest zobowiązane realizować zadania wychowawczo-dydaktyczne w zakresie podstaw programowych wychowania przedszkolnego dla dzieci 3-6 letnich. Przedszkole realizuje zadania w ścisłym współdziałaniu z rodzicami i opiekunami wychowanków oraz we współpracy ze szkołami, instytucjami kultury, oświaty i innymi.

§ 5

Organizacja procesu wychowawczo-dydaktycznego oparta jest na założeniach zawartych w Ustawie o systemie oświaty oraz na wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, dotyczących w szczególności:

- udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej, rehabilitacyjnej.
- organizowania opieki nad dziećmi z różnymi nie domaganiami rozwojowymi.

§ 6

W placówce wychowankowie mają zapewnioną stałą opiekę ze strony pracowników pedagogicznych, pedagoga-logopedy, pielęgniarki.

§ 7

W zakresie ochrony zdrowia, profilaktyki i oświaty zdrowotnej dzieci Dyrektor Przedszkola działa zgodnie z Zarządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej.

ROZDZIAŁ III. ZAKRES I SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH

§ 8

1. W Przedszkolu każda grupa wiekowa powierzona jest jednej lub dwóm nauczycielkom.
2. W każdej grupie zatrudniona jest woźna oddziałowa będąca jednocześnie pomocą nauczycielki.
3. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy odbywają się na terenie bezpiecznym, a sprzęt dostosowany jest do potrzeb i możliwości dzieci.
4. Przedszkole zapewnia bezpieczeństwo dziecka w czasie jego pobytu na terenie placówki oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola (spacery i wycieczki).
5. W trakcie trwania wycieczki nadzór nad dziećmi sprawuje nauczycielka, woźne oddziałowe, rodzice w stosunku 1 osoba dorosła na 10 dzieci.
6. Każda wycieczka powinna być wcześniej zgłoszona i uzgodniona z Dyrektorem Przedszkola.
7. Najpóźniej dzień wcześniej o wycieczce powinni być powiadomieni rodzice.

§ 9

1. Dyrektor Przedszkola powierza każdy oddział opiece nauczycielkom. Nauczycielki są odpowiedzialne za bezpieczeństwo dzieci przez cały okres pobytu dziecka w przedszkolu, tj.:

- w trakcie zajęć obowiązkowych,
- w trakcie zajęć dodatkowych.

Nauczyciele - specjaliści odpowiedzialni są za bezpieczeństwo dzieci w czasie swoich zajęć. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciel w miarę możliwości, prowadzi swój oddział przez cały okres pobytu dzieci w Przedszkolu.

§ 10

Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) lub osobę pełnoletnią upoważnioną w formie pisemnej, zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecku. Zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym” dzieci do lat 7 nie będą wydawane do domu dzieciom do lat 10.

ROZDZIAŁ IV. ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 11

Organami Przedszkola są:

- Centrum Charytatywno-Opiekuńcze Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej
- Dyrektor Przedszkola
- Rada Pedagogiczna

ZADANIA I KOMPETENCJE POSZCZEGÓLNYCH ORGANÓW PRZEDSZKOLA

§ 12

Centrum Charytatywno-Opiekuńcze Caritas jest organem prowadzącym Przedszkole.

Do obowiązków Centrum należy:

- nadzór, koordynacja zgodności, realizowanych przez Przedszkole celów z założeniami Statutu Przedszkola,
- zatrudnianie i zwalnianie pracowników Przedszkola,
- ustalanie zasad partycypacji w kosztach utrzymania budynku,
- stały kontakt z Dyrektorem Przedszkola.

§ 13

Dyrektora Przedszkola zatrudnia Zarząd Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej na podstawie umowy o pracę na czas określony.

Dyrektor kieruje całokształtem działalności placówki i odpowiada w szczególności za:

- bieżącą działalność dydaktyczno-wychowawczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- prawidłową organizację pracy i właściwy dobór kadry,
- sprawuje nadzór pedagogiczny,
- sprawuje opiekę nad dziećmi, stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
- zawiera umowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci o świadczenie usług Przedszkola,
- powiadamianie dyrektorów szkół podstawowych o spełnianiu przez dzieci 6 letnie obowiązku szkolnego w tutejszym Przedszkolu,
- zobowiązany jest do opracowywania „Arkusza organizacyjnego Przedszkola” na dany rok szkolny i udostępniania go Kuratorium Oświaty,
- zobowiązany jest do przedstawiania rocznych sprawozdań z realizacji dotacji z Gminy do dnia 27 grudnia każdego roku.

§ 14

Zasady współdziałania między organami Przedszkola ustala dyrektor Przedszkola tak, by gwarantowały każdemu z nich możliwość współdziałania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji, określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 15

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- Dyrektor Przedszkola jako przewodniczący,
- wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- opiniowanie pod względem merytorycznym rocznych planów pracy Przedszkola,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- przygotowanie projektu zmian Statutu Przedszkola,
- proponowanie cyklu wykładów, warsztatów i ćwiczeń dla personelu w celu podnoszenia jego kwalifikacji zawodowych,
- proponowanie wykładów dla rodziców na wybrane tematy dotyczące metod wychowawczych.

ROZDZIAŁ V. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 16

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerwy w okresie wakacji ustalonej z organem prowadzącym.
2. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku 9 godzin (od godz. 7.00 do godz. 16.00)
3. Przedszkole przyjmuje dzieci od 3 do 6 roku życia.
4. Dzieci 6 latnie realizują obowiązek szkolny.
5. Przedszkole prowadzi nauczanie i wychowanie w zakresie podstaw programowych a funkcjonuje w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
6. Przedszkole korzysta z sali i sprzętu rehabilitacyjnego Centrum Charytatywno-Opiekuńczego Caritas pw. Matki Bożej z Lourdes w Pile.

§ 17

1. Liczbę oddziałów w Przedszkolu określa się wg normy 2,4 m powierzchni sali zajęć na 1 dziecko, zaś oddział winien liczyć do 24 dzieci w grupach starszych, do 18 dzieci w grupie młodszej.
2. Przedszkole przewidziane jest dla 65 dzieci zgrupowanych w trzech oddziałach.
3. Szczegółową organizację pracy Przedszkola w danym roku szkolnym określa „Arkusze organizacji przedszkola“ opracowany przez Dyrektora Przedszkola do 30 maja danego roku.
4. W „Arkuszu organizacyjnym Przedszkola“ określa się:
 - czas pracy poszczególnych oddziałów.
 - liczbę pracowników łącznie,
 - ogólną liczbę dzieci z podziałem na oddziały
5. Przedszkole funkcjonuje w roku szkolnym od 1 września do 31 sierpnia. W działalności Przedszkola ustala się przerwę wakacyjną w miesiącach: lipiec lub sierpień.

6. Czas pracy Przedszkola określa się na nie mniej niż 5 godzin i nie więcej niż 9 godzin dziennie.
7. Organizację w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora Przedszkola, z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
8. Ramowy rozkład dnia podany do wiadomości rodziców określa godziny podawania posiłków i zajęć w przedszkolu.
9. Dyrektor Przedszkola powierza oddział dzieci pod opiekę jednemu nauczycielowi posiadającemu wykształcenie w zakresie wychowania przedszkolnego.
10. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności obowiązuje zasada, że nauczyciel prowadzi swój oddział, tj. realizuje zadania wychowawczo-dydaktyczne z tymi samymi dziećmi przez cały okres pobytu w placówce.
11. W Przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe nieodpłatnie lub odpłatnie w miarę potrzeb rodziców.
12. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
13. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić: z dziećmi 3-4 letnimi ok. 15 minut, z 5-6 letnimi ok. 30 minut.
14. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.
15. W okresie ferii szkolnych, przy zmniejszonej liczbie dzieci w Przedszkolu, dopuszcza się zmniejszenie ilości oddziałów.
16. Koszty działalności Przedszkola pokrywane są:
 - z opłat rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola,
 - z dotacji Gminy Piła ze środków przekazywanych zgodnie z art. 90 Ustawy o systemie oświaty,
 - darowizn organizacji charytatywnych i innych.
17. Koszty żywienia dziecka pokrywane są przez rodziców w formie odpłatności za Przedszkole.
18. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez Dyrektora Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
19. Z żywienia mogą korzystać pracownicy Przedszkola. Koszty żywienia pokrywane są z budżetu Przedszkola.
20. Przedszkole zatrudnia specjalistów posiadających kwalifikacje stosownie do potrzeb zgłoszonych dzieci.
21. Nauczyciel przedszkola realizuje zadania wychowawczo-dydaktyczne w oparciu o wybrany przez siebie program wychowania przedszkolnego z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN.

§ 18

1. Przedszkole współdziała z nauczycielem doradcą metodycznym w zakresie ustawicznego doskonalenia działalności pedagogicznej Przedszkola.

§ 19

Ewentualne zlikwidowanie Przedszkola wymaga uprzedniego poinformowania rodziców, Wielkopolskiego Kuratora Oświaty oraz Prezydenta Miasta Piły o przyczynach i terminie likwidacji.

ROZDZIAŁ VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 20

1. W Przedszkolu zatrudnienia się nauczycieli, specjalistów oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Liczbę nauczycieli i innych pracowników określa co roku „Arkusze organizacyjny“.
3. Nauczyciele Przedszkola posiadają przygotowanie pedagogiczne w zakresie wychowania przedszkolnego.
4. Dopuszcza się możliwość zatrudniania pracowników na umowę-zlecenie.
5. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z personelem Przedszkola w oparciu o obowiązujące przepisy.
6. Liczbę pracowników i czas pracy ustala Dyrektor a zatwierdza organ prowadzący Przedszkole.
7. Tryb zatrudniania, wynagradzania oraz warunki pracy określa organ prowadzący Przedszkole.
8. Wszyscy pracownicy Przedszkola zatrudnieni są na podstawie Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela.

§ 21

Do podstawowych obowiązków nauczyciela wychowania przedszkolnego i nauczania początkowego należy:

- organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej w powierzonym oddziale, opartej na pełnej znajomości dziecka i jego środowiska zgodnie z wymogami określonymi w programach wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość,
- dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
- współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną, terapeutyczną i inną,

- zapewnienie ciągłości procesu wychowawczo-dydaktycznego poprzez stałą współpracę z domem rodzinnym dziecka, z zachowaniem zasady bezstronności w stosunku do dziecka i rodziców,
- doskonalenie kwalifikacji zawodowych,
- bieżące przygotowanie do zajęć oraz dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkolny,
- prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
- prowadzenie obserwacji dzieci i ich dokumentowanie,
- prowadzenie spotkań z rodzicami w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w półroczu.

§ 22

Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Przedszkola, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 23

Do obowiązków pracowników obsługi należy:

- organizowanie żywienia,
- utrzymywanie porządku w pomieszczeniach i otoczeniu Przedszkola.

ROZDZIAŁ VII. WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 24

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 lat do 6 lat.
2. Dyrektor może wyrazić zgodę na uczęszczanie do Przedszkola dziecka, które nie ukończyło 3 lat.

§ 25

Dzieci mają prawo do:

- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu.
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony ich godności osobistej,
- w Przedszkolu nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność osobistą dziecka.
- dziecko ma prawo do korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, logopedycznego, rehabilitacji itp.za zgodą rodziców,
- w Przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców,
- do Przedszkola przyjmowane są dzieci zdrowe potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o aktualnym stanie zdrowia,

- dzieci mają prawo do wykonywania praktyki religijnej,

ROZDZIAŁ VIII. ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI DO PRZEDSZKOŁA

§ 26

1. Kwalifikacje dzieci do Przedszkola odbywają się każdego roku, w wyznaczonym przez dyrektora terminie.
2. W ciągu roku szkolnego przyjmuje się dzieci w miarę zwalnających się miejsc.
3. Podstawa zapisania dziecka do Przedszkola jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola“ i złożenie jej w podanym terminie.
4. Do Przedszkola przyjmuje się dzieci od 3-go roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
5. W pierwszej kolejności do Przedszkola przyjmowane są:
 - dzieci już uczęszczające do tego Przedszkola,
 - dzieci 6 letnie z rocznym oddziaływaniem przedszkola realizujące obowiązek szkolny,
 - dzieci z wadami mowy,
 - dzieci z rodzin wielodzietnych,
 - dzieci rodziców o trudnych warunkach materialnych, wychowawczych i rodzinnych,
6. Dzieci z niedomaganiem rozwojowym zgłaszane do Przedszkola winny posiadać zaświadczenie lekarskie, opinię lub orzeczenie Poradni Specjalistycznej Wad Mowy i Słuchu lub Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

§ 27

W Przedszkolu dziecko może korzystać z 1-3 posiłków dziennie przygotowywanych w stołówce Centrum Charytatywno-Opiekuńczego w ramach wyżywienia.

§ 28

Wychowankowie Przedszkola powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą rodziców (opiekunów prawnych). Opłatę z tytułu ubezpieczenia uiszczają rodzice (opiekunowie prawni) na początku roku szkolnego we wrześniu.

§ 29

Opiekę nad wychowankami w drodze z Przedszkola do domu i odwrotnie sprawują rodzice lub osoby przez nie upoważnione zapewniając dzieciom pełne bezpieczeństwo zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym“.

§ 30

Po każdej dłuższej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą rodzice lub opiekunowie zobowiązani są dostarczyć dyrektorowi Przedszkola zaświadczenie lekarskie potwierdzające możliwość przebywania dziecka w grupie.

§ 31

1. Rodzice wychowanków Przedszkola wnoszą odpłatność z góry do 20 każdego miesiąca, która obejmuje: koszty wyżywienia dziecka w czasie pobytu w Przedszkolu.
2. Zasady wnoszenia opłat za Przedszkole reguluje oddzielny regulamin.
3. Dziecko może być skreślone z ewidencji w przypadku nie uregulowania przez rodziców odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu przez okres 2 miesięcy, po uprzednim powiadomieniu zainteresowanych.

ROZDZIAŁ IX. DOKUMENTACJA PRZEDSZKOLA

§ 32

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację stosownie do obowiązujących przepisów w zakresie działalności:

- dydaktyczno-wychowawczej;
- administracyjnej,
- finansowej;
- innej wynikającej z potrzeb placówki.

§ 33

Przedszkole używa pieczęci: Przedszkole Niepubliczne Caritas Nr 1 przy Centrum Charytatywno-Opiekuńczym Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej, 64-920 Piła, ul. Kossaka 16.

§ 34

W przypadku likwidacji Przedszkola majątek z obowiązującą w tym zakresie dokumentacją przejmuje Centrum Charytatywno-Opiekuńcze Caritas pw. Matki Bożej z Lourdes w Pile, a dokumentację pedagogiczną Wielkopolski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ X. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 35

1. Przedszkole jest placówką niepubliczną, która prowadzi działalność w oparciu o oddzielny budżet, na który składają się środki z opłat rodziców, dotacji z Gminy oraz darowizn organizacji pozarządowych, charytatywnych itp.

2. Środki finansowe gromadzone są na oddzielnym koncie bankowym pozostającym do dyspozycji dyrektora Przedszkola.
3. Dyrektor Przedszkola podejmuje działania według określonych zadań i możliwości finansowych.
4. Przedszkole partycypuje w kosztach utrzymania budynku, w którym mieści się Przedszkole.

ROZDZIAŁ XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36

Dyrektor Przedszkola ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

§ 37

Poprawiony i uzupełniony Statut został uchwalony przez Zarząd Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołońskiej uchwałą nr 001/2007

§ 38

Postanowienia niniejszego Statutu wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołońskiej

ks. Paweł Brostowicz