

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania zadania publicznego

Pomocna Dłoń
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

określonego w umowie nr KS-III.2. 526.50.2015.DŚ
zawartej w dniu 23.02.2015 r. pomiędzy

Gminą Miastem Koszalin z siedzibą w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6-7
(nazwa Zleceniodawcy)

a Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej
z siedzibą w Koszalinie, ul. Ks. Bpa. Cz. Domina 8,

(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub
ewidencji³⁾)

Data złożenia sprawozdania⁴⁾

15-01-2016
.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Woda i jedzenie to wymagania metaboliczne do przetrwania istoty ludzkiej. Aby organizm mógł rozwijać się i prawidłowo funkcjonować, potrzebuje energii, a jej źródłem jest odżywianie. Zadanie „Pomocna Dłoń” miało na celu wsparcie osób żyjących na marginesie życia społecznego oraz wykluczonych społecznie poprzez zapewnienie podstawowej potrzeby człowieka jaką jest posiłek. Cel udało się zrealizować w całości, osoby potrzebujące korzystały ze wsparcia przez okres całego roku od poniedziałku do piątku.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie pomieszczeń wydawania posiłku i utrzymanie czystości w tym pomieszczeniu.	Styczeń - grudzień	Centrum Charytatywno-Opiekuńcze Caritas pw. Św. Jadwigi
Wydawanie posiłku	Styczeń – grudzień	Centrum Charytatywno-Opiekuńcze Caritas pw. Św. Jadwigi

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Nie dotyczy

4. Opis osiągniętych rezultatów

Caritas mogła kontynuować tę formę pomocy dla osób najbardziej potrzebujących. Przez realizację zadania osoby żyjące na marginesie życia społecznego mogły spożyć ciepły posiłek, czasem był on jedynym w ciągu dnia. Ofiarowana pomoc zabezpiecza podstawowe minimum do przetrwania. Czas spędzony na posiłku to nawiązywanie relacji, wymiana informacji, uzyskanie innej pomocy poza posiłkiem np. odzieży. Podopieczni zyskują poczucie bezpieczeństwa, obdarzają zaufaniem, dzielą się z nami swoimi troskami i radościami.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

Ciepły posiłek dla 120 – 200 osób dziennie.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L.p.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umowa (zł.)				Poprzedni okres sprawozdawczy (zł.)				Bieżący okres sprawozdawczy-za okres realizacji zadania publicznego (w zł.)			
		koszt człkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowy środków własnych z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publiczn.	z tego pokryty z wkładu osobowego w tym pracy społecz członków i świadc wolontar.	koszt człkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowy środków własnych z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publiczn.	z tego pokryty z wkładu osobowego w tym pracy społecz członków i świadc wolontar.	koszt człkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowy środków własnych z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publiczn.	z tego pokryty z wkładu osobowego w tym pracy społecz członków i świadc wolontar.
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych)												
1	Ciepłe posiłki	100 800,00	35 000,00	65 800,00						100 800,00	35 000,00	65 800,00	
	razem	100 800,00	35 000,00	65 800,00						100 800,00	35 000,00	65 800,00	
II	Koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administrac. (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych)												
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych)												
IV	Ogółem	100 800,00	35 000,00	65 800,00						100 800,00	35 000,00	65 800,00	

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji	35 000,00	34,72%	35 000,00	34,72
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	65 800,00	65,28	65 800,00	65,28
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem): Z tego: Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego: Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych: Z pozostałych źródeł:				
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)				
Ogółem:	100 800,00	100%	100 800,00	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

--

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

L.p	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1. rozliczen. ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztorysu	kwota (zł.)	Z tego ze środków pochodząc z dotacji (zł.)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i adresatów zadania publicznego (zł.)	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	Data zapłaty
I	Koszty merytoryczne								
1	F 1/2015	1	09-01-2015	Posiłki bezomni	2 697,00		2697,00		09-01-2015
2	F 3/2015	1	16-01-2015	Posiłki bezomni	3 625,00		3625,00		22-01-2015
3	F 5/2015	1	23-01-2015	Posiłki bezomni	2 175,00		2175,00		28-01-2015
4	F 10/2015	1	30-01-2015	Posiłki bezomni	2 175,00		2175,00		30-01-2015
5	F 11/2015	1	06-02-2015	Posiłki bezomni	2 092,50		2092,50		13-02-2015
6	F 13/2015	1	13-02-2015	Posiłki bezomni	2 092,50		2092,50		20-02-2015
7	F 19/2015	1	20-02-2015	Posiłki bezomni	2 092,50		2 092,50		27-02-2015
8	F 23/2015	1	27-02-2015	Posiłki bezomni	2 092,50		2 092,50		06-03-2015
9	F 26/2015	1	06-03-2015	Posiłki bezomni	2 092,50	2 092,50	0,00		13-03-2015
10	F 29/2015	1	13-03-2015	Posiłki bezomni	2 092,50	2 092,50	0,00		20-03-2015
11	F 36/2015	1	20-03-2015	Posiłki bezomni	2 092,50	2 092,50	0,00		20-03-2015
12	F 40/2015	1	26-03-2015	Posiłki bezomni	2 092,50	2 092,50	0,00		26-03-2015
13	F 50/2015	1	05-04-2015	Posiłki bezomni	1 674,00	1 674,00	0,00		10-04-2015
14	F 51/2015	1	10-04-2015	Posiłki bezomni	1 255,50	1 255,50	0,00		10-04-2015
15	F 54/2015	1	17-04-2015	Posiłki bezomni	2 092,50	2 092,50	0,00		21-04-2015
16	F 55/2015	1	24-04-2015	Posiłki bezomni	2 092,50	2 092,50	0,00		28-04-2015
17	F 57/2015	1	29-04-2015	Posiłki bezomni	1 674,00	1 674,00	0,00		08-05-2015
18	F 60/2015	1	08-05-2015	Posiłki bezomni	2 092,50	2 092,50	0,00		12-05-2015
19	F 62/2015	1	15-05-2015	Posiłki bezomni	2 092,50	2 092,50	0,00		20-05-2015
20	F 65/2015	1	21-05-2015	Posiłki bezomni	2 092,50	2 092,50	0,00		28-05-2015
21	F 68/2015	1	28-05-2015	Posiłki bezomni	2 092,50	2 092,50	0,00		10-06-2015
22	F 70/2015	1	28-05-2015	Posiłki bezomni	1 255,50	1 255,50	0,00		10-06-2015
23	F 71/2015	1	28-05-2015	Posiłki bezomni	2 092,50	2 092,50	0,00		10-06-2015
24	F 76/2015	1	18-06-2015	Posiłki bezomni	2 148,30	2 148,30	0,00		25-06-2015
25	F 80/2015	1	26-06-2015	Posiłki bezomni	2 092,50	2 092,50	0,00		26-06-2015
26	F 83/2015	1	02-07-2015	Posiłki bezomni	2 092,50	1 882,70	209,80		08-07-2015
27	F 88/2015	1	10-07-2015	Posiłki bezomni	2 092,50		2 092,50		17-07-2015
28	F 92/2015	1	17-07-2015	Posiłki bezomni	2 092,50		2 092,50		24-07-2015
29	F 94/2015	1	24-07-2015	Posiłki bezomni	2 092,50		2 092,50		05-08-2015
30	F 96/2015	1	30-07-2015	Posiłki bezomni	2 092,50		2 092,50		13-08-2015
31	F 98/2015	1	07-08-2015	Posiłki bezomni	2 092,50		2 092,50		13-08-2015
32	F 101/2015	1	21-08-2015	Posiłki bezomni	2 092,50		2 092,50		26-08-2015
33	F 104/2015	1	28-08-2015	Posiłki bezomni	2 092,50		2 092,50		28-08-2015
34	F 106/2015	1	04-09-2015	Posiłki bezomni	2 092,50		2 092,50		06-09-2015
35	F 109/2015	1	11-09-2015	Posiłki bezomni	2 092,50		2 092,50		21-09-2015
36	F 111/2015	1	15-09-2015	Posiłki bezomni	2 092,50		2 092,50		21-09-2015
37	F 117/2015	1	24-09-2015	Posiłki bezomni	2 092,50		2 092,50		26-09-2015
38	F 121/2015	1	01-10-2015	Posiłki bezomni	2 092,50		2 092,50		13-10-2015
39	F 124/2015	1	09-10-2015	Posiłki bezomni	2 092,50		2 092,50		13-10-2015

40	F 129/2015	1	15.10.2015	Posiłki bezomni	2 092,50		2 092,50		16.10.2015
41	F 134/2015	1	23.10.2015	Posiłki bezomni	2 092,50		2 092,50		23.10.2015
42	F 135/2015	1	29.10.2015	Posiłki bezomni	1 674,00		1 674,00		09.11.2015
43	F 139/2015	1	06.11.2015	Posiłki bezomni	1 674,01		1 674,01		09.11.2015
44	F 141/2015	1	12.11.2015	Posiłki bezomni	1 674,01		1 674,01		12.11.2015
45	F 144/2015	1	19.11.2015	Posiłki bezomni	2 092,50		2 092,50		26.11.2015
46	F 147/2015	1	27.11.2015	Posiłki bezomni	2 092,50		2 092,50		01.12.2015
47	F 150/2015	1	03.12.2015	Posiłki bezomni	2 092,50		2 092,50		07.12.2015
48	F 154/2015	1	10.12.2015	Posiłki bezomni	2 092,50		2 092,50		15.12.2015
49	F 158/2015	1	17.12.2015	Posiłki bezomni	1 768,68		1 768,68		21.12.2015
razem					100 800,00	35 000,00	65 800,00		
II	Koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne (z uwzględnin kosztów jednostkowych)				0,00		0,00		
				II / Razem koszty obsługi					
III	Inne koszty, w tym wyposaż i promocji (z uwzględnin. kosztów jednostkowych)								
				III / Razem koszty wyposażenia					
IV				OGÓŁEM	100 800,00	35 000,00	65 800,00		

Część III. Dodatkowe informacje

Otrzymała dotacja wsparła nasze działania przez okres trzech miesięcy.

Załączniki:¹⁰⁾

1. Lista osób korzystających z ciepłych posiłków

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)¹²⁾)

CARITAS DIECEZJI
Koszalińsko-Koło-brzeskiej
ul. ks. bpa Cz. Domina 8
75-061 KOSZALIN
tel. 94/342-36-90, fax 94/346-21-75
E-mail: Koszalin@caritas.pl
REGON 040109697 NIP 669-05-06-452

CARITAS Diecezji
Koszalińsko - Koło-brzeskiej
X. Tomasz Ruda
DYREKTOR

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Zleceniobiorcy(-ów)

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

URZĄD MIEJSKI w Koszalinie DZIAŁ KULTURY I SPRAW SPOŁECZNYCH	<i>15-01-2016</i> <i>Sul / Gne</i>
---	---------------------------------------

Adnotacje urzędowe⁴⁾

--

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

³⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁴⁾ Wypełnia Zleceniodawca.

⁵⁾ Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

⁶⁾ Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

⁷⁾ Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

⁸⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

⁹⁾ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez